



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

Este Aviso de Privacidad se proporciona a los empleados y candidatos en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (La "Ley"), así como el Reglamento relacionado. El Aviso de Privacidad describe los Datos Personales recabados en relación con su solicitud de empleo o su empleo en **Gates de Mexico S. de R.L. de C.V.** ("GATES") o cualquiera de sus subsidiarias o afiliadas (como se define más adelante).

I. Responsable del tratamiento de Datos Personales:

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, GATES, con domicilio en Vasco de Quiroga 3200 Piso 1, Centro de Ciudad Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01210, actúa como responsable de la obtención, divulgación, almacenamiento, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de Datos Personales (en adelante el "Tratamiento"), por lo que hace de su conocimiento que los Datos Personales que nos proporcione como empleado o candidato a empleado, serán tratados estrictamente para los fines que más adelante se indican. Para efectos del presente Aviso de Privacidad, los Datos Personales se refieren a cualquier información de la que usted sea Titular, como persona física identificada o identificable.

El Equipo de Privacidad de Datos de GATES es responsable de procesar las solicitudes relativas a Datos Personales y de fomentar la protección de Datos Personales al interior de GATES. Usted puede contactar al Equipo de Privacidad de Datos vía privacy@gates.com.

Sus Datos Personales son muy importantes para GATES y serán tratados con base en los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en términos de la Ley, y en apego a los deberes de seguridad y confidencialidad, y se utilizarán exclusivamente para las finalidades aquí descritas.

II. Información a recabar:

Para llevar a cabo las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, GATES utilizará los siguientes Datos Personales de los que usted es Titular, incluyendo sin limitar:

- **Datos de identificación y contacto:** nombre completo, correo electrónico, teléfono celular, domicilio, copia y número de identificación oficial, teléfono particular.
- **Datos de características personales:** edad, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de nacimiento, origen étnico, afiliación a un partido, información de un contacto de emergencia, idioma(s), estatus migratorio, información de redes sociales.
- **Datos académicos y profesionales:** grado de estudios e instituciones escolares, cédula profesional, cursos y capacitaciones completados, títulos académicos o profesionales adicionales, certificados de estudios o similares y trayectoria educativa, membresía en asociaciones profesionales.
- **Datos laborales:** empleo actual, función, ubicación de la función, descripción de la tarea, información sobre viajes de negocios, supervisor(es), datos de contratación,



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

situación y tipo de empleo, condiciones de empleo, contrato de trabajo, datos sobre el fin del empleo (base para el fin del empleo y fecha de fin), datos sobre la carrera profesional, salario base, salario variable, prestaciones, bonificaciones, información sobre el plan de acciones, horas extraordinarias, detalles sobre otros premios, moneda, frecuencia de pago, fecha de entrada en vigor de la remuneración actual, gestión y organización del trabajo, código de acceso, nivel de seguridad, número de identificación local y global, número de placa, registros del tiempo de trabajo (incluidos los registros de vacaciones y otras ausencias, situación de los permisos, horas trabajadas y horas estándar del departamento), historial laboral, información relacionada con las evaluaciones del rendimiento, antigüedad en el servicio, derecho a jubilación, antecedentes disciplinarios, antecedentes de conducta y antecedentes penales.

- **Datos Financieros:** cuenta(s) bancaria(s), seguros, detalles de las cuentas de seguridad social, información sobre el impuesto sobre de renta de personas físicas, ingresos y rentas, gastos y recibos de nómina.
- **Datos Sensibles:** salud física, salud psicológica, comportamientos y situaciones de riesgo, datos genéticos, datos de Tratamiento, informe médico estándar, cuestionarios médicos, resultados de pruebas de detección de drogas, informes médicos, registros de ausencias por enfermedad, registros de bajas, información sobre evaluación de riesgos, certificados médicos y situación de afiliación a sindicatos.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad y como parte de ciertos cuestionarios y estudios médicos y de salud, GATES solicitará Datos Personales Sensibles relacionados con su estado de salud, en cuyo caso, recabará su consentimiento expreso por escrito.

Si Usted entrega a GATES Datos Personales de terceros (por ejemplo, información sobre familiares, referencias personales y/o profesionales) para el cumplimiento de las finalidades identificadas en el presente Aviso de Privacidad, deberá informarles sobre la existencia del Tratamiento de sus Datos Personales y el contenido de este Aviso de Privacidad. Si proporciona dicha información, también manifiesta usted que cuenta con el consentimiento previo de sus Titulares para proporcionar su información a GATES y que los Datos Personales proporcionados son correctos y completos.

III. Finalidades del tratamiento de Datos Personales:

GATES recaba sus Datos Personales para las siguientes finalidades:

- **Reclutamiento y selección de empleados:** (i) para llevar a cabo la selección previa a la contratación, como la comprobación de antecedentes y la revisión médica, y (ii) otros datos relacionados con el reclutamiento y la selección de empleados.
- **Incorporación a le empresa:** (i) para recabar todos los Datos Personales necesarios para la nómina, capacitación, reembolso de gastos, y las cuestiones relacionadas con la incorporación a la empresa, (ii) para firmar su contrato de trabajo, (iii) para verificar su



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

situación laboral, (iv) para facilitar su introducción dentro de GATES y con nuestros otros empleados, y (v) para ayudarlo a obtener y mantener (en su caso) la documentación necesaria de migración y documentos de viaje, incluyendo, pero no limitado a, una visa y un permiso de trabajo.

- **Nómina:** (i) para pagarle y hacer las deducciones y retenciones legales, (ii) para cumplir con los requisitos gubernamentales, (iii) para aplicar las leyes laborales, y (iv) para tener un registro de jornada.
- **Remuneración y prestaciones (gestión de flota, seguros, pensión):** (i) para facilitar la participación de usted y su familia en programas de beneficios, (ii) para administrar sueldos, salarios y otros beneficios, (iii) para administrar asistencia sanitaria, accidentes laborales, planes de jubilación, permisos y traslados, y (iv) para cumplir otros beneficios y préstamos contractuales.
- **Supervisión de empleados según lo permita la ley:** (i) para proporcionar recursos técnicos, (ii) para llevar a cabo la supervisión y aplicación de las políticas y procedimientos de la empresa, y el cumplimiento de disposiciones legales, (iii) para controlar el uso de equipos y herramientas digitales, (iv) para proteger la seguridad de los bienes y el personal, y (v) para llevar a cabo investigaciones internas.
- **Gestión de empleados:** (i) para apoyar a la administración de personal, (ii) para planificar y asignar tareas, carga de trabajo y trabajo, (iii) para facilitar la comunicación con los empleados, (iv) para gestionar asuntos disciplinarios y separación del cargo, (v) para organizar viajes de negocios, (vi) para gestionar el desarrollo y la retroalimentación, así como los cambios de compromiso y la planificación de sucesión, (vii) para implementar el control de acceso al lugar de trabajo y la asistencia de entradas y salidas, y (viii) para permitirle participar fácilmente en los procesos centrales de recursos humanos.
- **Gestión del talento y aprendizaje y desarrollo:** (i) para llevar a cabo programas de gestión del talento, (ii) para ofrecerle programas de formación, y (iii) para ofrecerle actividades de desarrollo profesional.
- **Desempeño y evaluación:** para evaluar al personal y hacer un seguimiento, para proporcionar referencias.
- **Informes y planificación de RRHH:** para apoyar la administración de personal.
- **Gestión de la salud en el lugar de trabajo para llevar a cabo la gestión de riesgos:** (i) para proteger la salud y la seguridad de los empleados y de otras personas, (ii) para salvaguardar la infraestructura informática, los equipos de la oficina y otros bienes, (iii) para facilitar la comunicación en caso de emergencia, y (iv) otros fines necesarios para garantizar la salud en el lugar de trabajo y llevar a cabo la gestión de riesgos.
- **Finanzas:** (i) elaboración de informes, (ii) pago, aprobación y procesamiento de informes de



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

gastos, (iii) compilación de registros de auditoría y otras herramientas de elaboración de informes, y (iv) elaboración de presupuestos y gestión financiera.

- **Cumplimiento:** (i) para cumplir con las obligaciones de mantenimiento de registros y presentación de reportes, (ii) para cumplir con las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades, (iii) para responder a procesos legales como citatorios, (iv) para ejercer derechos y recursos legales, (v) para defender ante litigios, y (vi) para gestionar cualquier queja o reclamación interna y cumplir con las políticas y procedimientos internos.

GATES hace de su conocimiento que solamente se requerirá su consentimiento expreso para el tratamiento de Datos Sensibles para finalidades de supervisión de empleados según lo permita la ley, gestión de empleados, gestión de talento y aprendizaje y desarrollo, gestión de la salud en el lugar de trabajo para la gestión de riesgos y cumplimiento. En este sentido, respecto del resto de las finalidades anteriormente mencionadas, no se requiere de su consentimiento, dado que el tratamiento de sus datos personales para dichas finalidades es necesario para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y GATES.

GATES no utiliza sus Datos Personales para finalidades de publicidad, mercadotecnia y/o prospección comercial.

En virtud de lo anterior, a partir del momento en que nos otorga su consentimiento GATES podrá mantener en sus registros, tanto físicos como electrónicos, toda la información que nos haya sido facilitada por usted a través de cualquier medio puesto a su disposición por GATES a fin de recabar sus Datos Personales.

GATES mantiene los Datos Personales bajo la más estricta confidencialidad y sólo utiliza los Datos Personales para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

GATES no vende ni presta sus Datos Personales a terceros.

Una vez que se cumpla con la finalidad del Tratamiento de Datos Personales, éstos serán bloqueados con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su Tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de estas. Durante dicho periodo, los Datos Personales no podrán ser objeto de Tratamiento y transcurrido éste, se procederá a su supresión definitiva de la base(s) de datos de GATES.

IV. Confidencialidad y Medidas de Seguridad

Se hace de su conocimiento que GATES como parte de su preocupación en cuanto al adecuado Tratamiento y cuidado de la información personal, mantiene diversos mecanismos, procedimientos y medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas tendientes a lograr la protección de dicha información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado. Como parte de dichos mecanismos y medidas de seguridad GATES tiene celebrado con sus empleados, proveedores, prestadores de servicios y partes relacionadas diversos acuerdos de confidencialidad y ha acordado



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

cláusulas contractuales en los instrumentos correspondientes, con los que los compromete a llevar a cabo un adecuado Tratamiento de sus Datos Personales y a respetar los términos contenidos en el presente Aviso de Privacidad.

V. Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición al Tratamiento de sus Datos Personales (“Derechos ARCO”) contactando directamente al Equipo de Privacidad de Datos de GATES.

Dicha solicitud deberá contener la siguiente información y documentos:

- Nombre y correo electrónico del Titular.
- Los documentos que acrediten su identidad o en su caso la representación legal del Titular.
- Domicilio para oír y recibir la(s) respuesta(s) de GATES, y, en su caso, futuras comunicaciones y/o notificaciones, o bien su deseo de que nuestra(s) respuesta(s) y/o futuras notificaciones o respuestas sean enviadas a través de correo electrónico, indicando la respectiva cuenta de correo electrónico.
- La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer cualquiera de los Derechos ARCO.
- La descripción del Derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el Titular; y
- Cualquier otro documento o elemento que exija la legislación vigente al momento de la presentación de la solicitud.

Este es el procedimiento aplicable a cualquier solicitud de Derechos ARCO:

- Nuestra persona encargada de dar seguimiento a solicitudes de Datos Personales le responderá dentro de un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que hayamos recibido su solicitud.
- Una vez recibida la respuesta de GATES, usted tendrá un plazo de 15 (quince) días hábiles para emitir su contestación. En caso de que esté inconforme, podrá contactar a GATES de manera inmediata a través de los medios señalados, quedando GATES a su disposición para abordar cualquier inquietud. En caso de no responder a la contestación de GATES en el plazo señalado, GATES entenderá, de buena fe, que Usted está conforme con la respuesta.
- Cualquier solicitud procedente será efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que le comuniquemos nuestra respuesta.
- Si, por cualquier motivo, su solicitud está incompleta o contiene errores que nos impidan atenderla, le pediremos que la corrija, a más tardar, dentro de los siguientes 10 (diez) días hábiles contados a partir de que le informemos esta situación.
- Si no nos dice nada dentro de ese plazo, tendremos la solicitud como no presentada y deberá iniciar el proceso de nuevo.



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

- Le comunicaremos nuestra respuesta por correo electrónico, a menos que nos indique que quiere recibir la respuesta por otro medio.

GATES no estará obligado a cancelar los Datos Personales cuando se trate de alguno de los supuestos establecidos en la Ley, entre otros, los siguientes: que se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento; deban ser tratados por disposición legal; actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas sean obstaculizados; sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, sean necesarios para realizar una acción en función del interés público o sean necesarios para cumplir una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Para tener mayor información respecto al ejercicio de sus derechos, puede comunicarse directamente con el Equipo de Privacidad de Datos de GATES.

VI. Transferencia de datos.

GATES le informa mediante el presente Aviso de Privacidad que podrá llevar a cabo la transferencia de manera total o parcial de sus Datos Personales a ciertos terceros y para las siguientes finalidades:

- a) Empresas afiliadas o subsidiarias de GATES, con finalidades de gestión, administración y resguardo centralizado de la información, incluyendo acciones de control de altas, bajas y actualización de datos de su expediente laboral, así como fines estadísticos y de registro histórico de nuestros empleados y candidatos a empleo.
- b) Terceros proveedores de servicios, bancos e instituciones financieras para el cumplimiento de las obligaciones legales adquiridas y la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en su interés, por GATES y un tercero o cuando la transferencia sea necesaria para el mantenimiento o cumplimiento de la relación de GATES con usted.
- c) Terceros que soliciten referencias laborales de ex empleados.
- d) Terceros derivado de una reestructuración corporativa, incluyendo la fusión, consolidación, venta, liquidación o transferencia de activos.
- e) Autoridades gubernamentales competentes, con la finalidad de dar cumplimiento a obligaciones, así como para dar cumplimiento a obligaciones, reconocimiento, ejercicio o defensa de los derechos e intereses de GATES.

Excepto por los terceros señalados en las secciones c) y d) anteriores, GATES está legalmente autorizado para transferir sus Datos Personales a los terceros antes listados. Sin embargo, por favor contacte al Equipo de Privacidad de Datos de GATES en caso de tener cualquier duda o inquietud al respecto.



AVISO DE PRIVACIDAD

EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

Asimismo se le hace de su conocimiento que la información que se transfiera se hará con las medidas de seguridad apropiadas, de conformidad con los principios contenidos en la Ley.

Para las transferencias indicadas en las secciones c) y d) anteriores requerimos obtener su consentimiento. Si usted no manifiesta su oposición para dichas transferencias, mediante el marcado del siguiente cuadro, GATES entenderá que nos ha otorgado su consentimiento.

No consiento que mis Datos Personales sean transferidos.

VII. Revocación del Consentimiento

Usted podrá revocar su consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento, debiendo, únicamente para tales efectos, enviar una solicitud por correo electrónico a Privacy@gates.com, siguiendo las instrucciones aplicables para el ejercicio de los Derechos ARCO.

VIII. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus Datos Personales

Usted tiene la opción de limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales. Para ejercer este derecho, debe hacerlo siguiendo para tales efectos el procedimiento y las instrucciones aplicables al ejercicio de los Derechos ARCO.

IX. Cookies

GATES no utiliza cookies, web beacons u otras tecnologías similares para recabar Datos Personales de sus empleados.

X. Consentimiento del Titular.

Al proporcionarnos sus Datos Personales y aceptar el presente Aviso de Privacidad, usted lo reconoce y acepta. Este consentimiento otorga a GATES la facultad para proceder al Tratamiento de sus Datos Personales de la forma en la que se señala en este Aviso de Privacidad y con estricto apego al mismo, la Ley, su Reglamento, demás legislación aplicable y las políticas internas de GATES.

XI. Cambios al Aviso de Privacidad.

Por último, GATES se reserva el derecho a modificar el presente Aviso de Privacidad. Cualquier cambio o modificación al contenido del mismo le será comunicado a través de anuncios visibles en nuestros establecimientos; en nuestra página de internet; o se le hará llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

GATES no es responsables si usted no recibe la notificación de cambio en el Aviso de Privacidad si existiere algún problema con su cuenta de correo electrónico o de transmisión de datos.

Fecha de última actualización: 11 de abril de 2025



AVISO DE PRIVACIDAD
EMPLEADOS Y CANDIDATOS A EMPLEADOS

He leído y acepto el Aviso de Privacidad y consiento expresamente el Tratamiento de mis Datos Personales sensibles, conforme a los términos señalados en dicho Aviso de Privacidad.

ACEPTO DE CONFORMIDAD.

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

FECHA: _____